

## 人間発達研究所紀要執筆規定 2021 年 6 月改訂

1 人間発達研究所紀要は、人間発達研究所会員の学術研究の発展と成果公表を目的に発行するものであり、投稿された論文についての採否は査読者による審査結果をうけて人間発達研究所紀要編集委員会が決定する。なお、依頼原稿についてはその限りではない。

2 投稿論文の審査にあたっては、次の諸点に配慮して審査する。

①各領域の学術論文としての水準を満たしているかどうか

②論文執筆は人間発達研究所会員の研究活動の一つであり、査読にあたっては採否だけでなく会員の研究活動の支援の観点からも審査する。

3 執筆者は人間発達研究所会員であること。ただし、編集委員会が必要と認めた場合には会員以外にも執筆を依頼することができる。

4 投稿は、おおきくまず「原著論文」「研究ノート」「実践研究」（2 人の査読者による審査）、次に「資料」「動向」「展望」「報告（実践報告、事例報告、調査報告）」（1 人の査読者の審査）、そして「資料」「エッセー」「書評」など（閲読のみ）の三群からなる。

5 文体は原則として「である」調とし、わかりやすい記述・表現にすること。

6 投稿は、人間発達研究所紀要執筆用フォームによる入稿を原則とし、ファイルと印字済み原稿の 2 つを人間発達研究所宛に入稿すること。

7 原稿の冒頭に、表題・著者姓名（以上は和英併記）・所属および連絡先住所・電話番号・E-mail アドレス、投稿趣旨（400 字以内、投稿にかかわる想いなど）、目次を記入すること。

8 原稿は、本文（図・表・写真を含む）、注、引用・参考文献をあわせておおむね二万字とする。なお「原著論文」には、要旨（和文 400 字程度）を添えることが望ましい。

また、図および表は、作成したソフトのデータで本文とは別に入稿し、原稿には挿入箇所を明記すること。

9 注記については本文中に「注 1」あるいは「\*1」などの形式で指定し、後注として同形式の番号順に一括して記載すること。

10 本文中の引用は著者の姓と発行年を記す。（中村 2020）あるいは中村（2020）など。

文献は、稿末に著者姓アルファベット順に「文献」として一括して記載すること。形式は下記を参考とするが、形式上の一貫性を保つこと。

〈例〉

雑誌 著者姓名 発行年 表題 誌名 巻号 論文掲載ページ。

単行本 著者姓名 発行年 書名 発行所。

単行本（部分引用） 著者姓名 発行年 表題 編著者姓名 書名 引用ページ 発行所。

翻訳書 著者姓名 翻訳者姓名（訳） 発行年 書名 発行所。

なおホームページからの引用は url と最終閲覧日付を明記すること。

11 印刷所の著者校正は原則として初校のみとする（編集校正は必要に応じて実施）

12 執筆者には掲載号を 5 部を贈呈する。抜き刷りを希望する場合には、執筆者の実費負

担とする.

13 付記

(1) 執筆にあたって「手引」、人間発達研究所紀要執筆用フォーム。(予め書式を設定した Word ファイル) が人間発達研究所ホームページからダウンロード可能.

<http://www.j-ihd.com/publication.html>

(2) 原稿の郵送先

〒 520-0052

滋賀県大津市朝日ヶ丘 1-4-39

梅田ビル 3 階

人間発達研究所

Tel/Fax 077-524-9387

kiyou@j-ihd.com

1986 年 7 月 15 日決定

1989 年 1 月 19 日改訂

1996 年 6 月 22 日改訂

2007 年 7 月 8 日改訂

2020 年 7 月 15 日改訂

2021 年 6 月 18 日改訂

『人間発達研究所紀要』編集委員会